



Antrag berechtigte Absenz.

Arbeitgeber:

..... Geschäfts-Nr.:

Name-Vorname
Arbeitnehmers:

.....

AHV-Nr.:

Stunden-/Monatslohn:
(ohne Feriengeld und 13. Montaslohn)

Beschäftigungsgrad: 100 % anderer:

Datum der Absenz:

Grund für die Absenz (**Anspruch laut dem GAV Ihrer Berufsgattung**):

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Todesfall:
Verwandtschaftsverhältnis angeben
Todesanzeige beilegen | <input type="checkbox"/> Umzug
Auftragsquittung der Post beilegen | <input type="checkbox"/> Orientierungstag/
Rekrutierung
Marschbefehl beilegen |
| <input type="checkbox"/> Inspektion
Marschbefehl beilegen | <input type="checkbox"/> Entlassung
Marschbefehl beilegen | <input type="checkbox"/> Heirat
Familienbüchlein beilegen |
| <input type="checkbox"/> Heirat eines Kindes
Familienbüchlein beilegen | <input type="checkbox"/> Pflege eines Angehörigen
Arztzeugnis beilegen | <input type="checkbox"/> Geburt
Familienbüchlein beilegen |

Zahlungsempfänger: Arbeitgeber IBAN-Nr.:

Gutschrift



Vergessen Sie nicht, diesem Antrag einen Beleg über die Abwesenheit beizulegen.

Bitte reichen Sie Ihre Leistungsanträge über das myBM Portal ein. Nicht registrierte Unternehmen werden gebeten, sich dort anzumelden. Es dürfen keine Papieranträge parallel eingereicht werden.

Ort und Datum:..... Unterschrift des Arbeitgebers:.....

Der Betrag der berechtigten Absenz wird innert 15 Tagen nach Erhalt des Antrags bezahlt, falls alle Unterlagen und Informationen, die zur Berechnung der Entschädigung für eine berechtigte Absenz erforderlich sind, eingereicht wurden

Bureau des Métiers

Rue de la Dixence 20
1950 Sion
027 327 51 11

Walliser Handwerkerverband

Brückenweg 12
3930 Visp
027 946 43 05

info@bmvs.ch
bmvs.ch